



# **JAARVERSLAG 2018 DIACONAAL MAATSCHAPPELIJK WERK ALBLASSERWAARD & VIJFHEERENLANDEN**

Website : [www.stichtingschuilplaats.nl](http://www.stichtingschuilplaats.nl)  
Kantoor : Prickwaert 196, 3363 BH Sliedrecht  
Telefoon : 0184 – 413108

## INHOUDSOPGAVE

1.	Van de voorzitter	2
2.	Algemeen overzicht 2018	3
3.	Raad van Afgevaardigden en bestuur	4
	3.1 Raad van Afgevaardigden	4
	3.2 Bestuur	4
4.	De deelnemende kerken	6
5.	Hulpverlening	8
6.	Cliëntcijfers DMW A&V	11
7.	Jaarrekening	15
	7.1 Bericht van de penningmeester	15
	7.2 Balans per 31 december 2018	16
	7.3 Staat van baten en lasten over 2018	17
	7.4 Algemene toelichting	18
	7.5 Toelichting op de balans per 31 december 2018	19
	7.6 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2018	22
	7.7 Overige gegevens	24
8.	Accountantsverklaring	25

## 1. VAN DE VOORZITTER

Uit dit jaarverslag blijkt dat onze Stichting een, in alle opzichten, goed jaar heeft gehad, waarvoor in de eerste plaats alle dank en eer aan de Heere toekomt!

Wij weten ons gezegend vanwege zeer betrokken en actieve medewerkers, een positief kritisch en gedreven bestuur, leden van deelnemende kerken in onze raad van afgevaardigden die nauwlettend de ontwikkelingen volgen en met het bestuur het beleid uitvoeren en ook een drietal trouwe vrijwilligers: wat betreft het secretariaat, de interieurverzorging van het kantoor en het toezicht op het kantoorpand.

Gezien de financiële positie van de Stichting, was het mogelijk 24 zonnepanelen aan te schaffen, die op 9 juli in werking zijn getreden. Van de plaatselijke Kringloopwinkel werd hiervoor een gift van € 1.000,00 ontvangen, een mooie bijkomstigheid! Verder is het de verwachting dat de belastingdienst de betaalde BTW op deze zonnepanelen gaat vergoeden, echter kent deze aanvraag een bijzonder lange doorlooptijd. Naast een heel kleine bijdrage aan ons milieu, zal deze investering op termijn haar rendement op gaan leveren, zeker ook in relatie tot de stijgende energieprijzen.

Voor allerlei andere bijzonderheden verwijs ik u graag naar de inhoud gezien de gebruikelijke rubrieken in dit jaarverslag.

Inmiddels bestaan wij drieëntwintig jaar, waarbij ik de wens uitspreek dat alle betrokkenen in dit inmiddels lopende jaar, de diverse werkzaamheden weer in gezondheid en met liefde mogen en zullen behartigen.

Arie Bons.

## **2. ALGEMEEN OVERZICHT 2018**

Het bestuur is dankbaar dat ook in het jaar 2018 de activiteiten binnen het Diaconaal Maatschappelijk Werk Alblasserwaard & Vijfheerenlanden (verder te noemen: DMW A&V) hun voortgang mochten hebben. Door de medewerkers is veel en vakkundig hulp geboden bij diverse problematiek, waarvoor hartelijk dank!

Met betrekking tot de relatie van het DMW A&V tot lokale overheden, kunnen we stellen dat het DMW A&V een goede relatie heeft met burgerlijke gemeenten en dat het DMW A&V een gewaardeerde positie inneemt tussen andere zorgaanbieders, wat onder andere blijkt vanuit onze deelname binnen diverse sociale teams.

Daar nog niet alle burgerlijke gemeenten in het werkgebied van het DMW A&V ons werk steunen, blijft het een doelstelling onze regionale positie door te laten vertalen in de erkenning van het DMW A&V als zorgaanbieder, daar waar dit nog niet gebeurt.

Uit de in dit jaarverslag opgenomen gegevens met betrekking tot de hulpverlening, mag blijken, dat het DMW A&V nog altijd in een behoefte voorziet. Het aanbod van identiteitsgebonden, christelijke psychosociale hulp, blijkt nog steeds zeer nodig en wordt gewaardeerd door de cliënten.

Ook gedurende dit verslagjaar waren er goede contacten tussen het bestuur van het DMW A&V en het bestuur van Stichting Schuilplaats te Veendam. Onderwerpen van bespreking zijn dan: de onderlinge samenwerking, het verloop van de hulpverlening, financiën en andere praktische zaken.

De professionele zorgbegeleiding van de maatschappelijk werkenden, dit vanuit Stichting Schuilplaats, stemt blijvend tot grote tevredenheid. Stichting Schuilplaats is gecertificeerd en voldoet op een goede wijze aan de normen van het HKZ Certificatieschema voor het Algemeen Maatschappelijk Werk.

Tot volle tevredenheid van beide partijen, voert onze huurder: Verloskundigenpraktijk "Zus en Zwanger", haar praktijk uit binnen ons pand. Dit heeft geresulteerd in een voortzetting van het huurcontract.

### **3. RAAD VAN AFGEVAARDIGDEN EN BESTUUR**

#### **3.1 RAAD VAN AFGEVAARDIGDEN**

De Stichting heeft een Raad van Afgevaardigden (RvA), welke afgevaardigden komen uit de hierna te noemen kerken.

De RvA heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de Stichting en op de algemene gang van zaken van de Stichting.

##### Werkzaamheden

De RvA vergaderde in 2018 tweemaal, namelijk op 25 april en 21 november. Tijdens deze vergaderingen van de RvA werd, naast de bespreking van de werkzaamheden door de maatschappelijk werkenden, ook een actueel thema gepresenteerd door een maatschappelijk werkende, deze keer getiteld: pastorale begeleiding bij echtscheiding.

Het door het bestuur gevoerde en te voeren beleid, vormt tijdens iedere vergadering van de RvA onderwerp van reflectie, evenals de samenwerking met Stichting Schuilplaats.

Ook is de financiële positie van het DMW A&V een vaststaand agendapunt.

De vergaderingen met de Raad van Afgevaardigden vinden in een prettige sfeer en met grote eensgezindheid plaats.

#### **3.2 BESTUUR**

Uit de RvA wordt een bestuur gekozen, dat minimaal bestaat uit een voorzitter, secretaris en penningmeester. Indien vanuit de RvA niet in een vacature in het bestuur kan worden voorzien, kan bij meerderheid van stemmen een persoon buiten de RvA worden voorgedragen. Het heeft steeds de voorkeur dat zoveel mogelijk alle deelnemende kerkelijke richtingen in het bestuur zijn vertegenwoordigd. Er is een rooster van aftreden. Elk bestuurslid kan maximaal twee perioden van vier jaar aanblijven, dit volgens de statuten van de Stichting.

Met erkentelijkheid voor ieders inbreng werd er in goede sfeer vergaderd en konden de belangen van het DMW op voortvarende wijze behartigd worden.

Voorzitter	:	A. Bons (Chr. Geref. Kerk Beth-El, Sliedrecht)
Secretaris	:	J. van den Bout (Herv. Gemeente, Boven Hardinxveld)
Penningmeester	:	F.A. de Stigter (Hersteld Hervormde Gemeente Leerbroek)
Alg. bestuurslid	:	W. de Jong (Herv. Gemeente Meerkerk)
Alg. bestuurslid	:	J. de Jager (Herv. Gemeente, Sliedrecht)

Het secretariaat wordt ondersteund door mevrouw Z. Erkelens-Aanen.

##### Werkzaamheden

Het bestuur vergaderde in 2018 vijfmaal, namelijk op 6 februari, 20 maart, 22 mei, 11 september, en 23 oktober. In de vergaderingen werd het beleid van de Stichting doorgenomen en werd ook gesproken over de financiën en de wijzen waarop gelden kunnen worden aangetrokken.

De subsidieaanvragen bij de diverse burgerlijke gemeenten kregen de aandacht en periodiek is de deelname van het DMW A&V in de Sociale Teams bij diverse burgerlijke gemeenten punt van bespreking geweest.

Daarnaast werd uitgebreid aandacht gegeven aan de inhoud van de vergaderingen van de RvA. Voorts is het steeds een aandachtspunt voor het bestuur geweest hoe het DMW A&V in de toekomst als zorgaanbieder optimaal kan blijven functioneren, waarbij het kwaliteitstraject een belangrijk instrument blijft.

Uiteraard heeft één en ander niet plaats zonder daarbij de positie en de functie van de te Veenendaal gevestigde Stichting Schuilplaats te betrekken. Dit jaar zijn er meerdere momenten van overleg geweest met het bestuur van Stichting Schuilplaats.

Ook heeft er één gezamenlijke vergadering plaatsgevonden met de diverse DMW's in het land. Naast het uitwisselen van ervaringen tussen de DMW's onderling, heeft Stichting Schuilplaats een presentatie gegeven over haar toekomst, waarop kon worden gereageerd vanuit de vergadering.

Het onderhoud van het gebouw, de inventaris en de omgeving, hebben jaarlijks de aandacht van het bestuur.

#### Continuïteitsreserve

Het bestuur heeft in 2018 besloten om de continuïteitsreserve te verhogen naar een bedrag van € 75.000,--. Dit vanwege een stijging van de personeelskosten. Deze reservering acht het bestuur noodzakelijk om stagnaties in de te ontvangen subsidies van gemeenten op te kunnen vangen en de betalingen voor de activiteiten steeds tijdig te kunnen doen.

#### 4. DE DEELNEMENDE KERKEN

Per 31 december 2018 waren er 37 kerken die participeerden in de Raad van Afgevaardigden van de Stichting. Het betreft de volgende kerken (met tussenhaakjes de afgevaardigde persoon):

##### PKN (Hervormde Gemeenten):

Alblasserdam (J. de Vries), Bleskensgraaf (W. van den Dool), Boven-Hardinxveld (J. van Kralingen), Giessendam/Neder-Hardinxveld (C.W. Broekhuizen), Groot-Ammers (J.J. van Lingen), Hei- en Boeicop (R.H. Bikker), Kinderdijk / Middelweg (W.J. Hak), Lexmond (A.A. Dank), Meerkerk (W. de Kruijk), Molenaarsgraaf (mevr. M. Korevaar), Nieuw-Lekkerland dorp (M.P. Nijssse), Noordeloos (A. Uittenbogaard), Oud-Alblas (T. Vlot), Papendrecht (J.C. Schouten), Sliedrecht (J. Zoutendijk), Streefkerk (B. Casteleijn).

**Totaal: 16**

##### Christelijke Gereformeerde Kerken:

Alblasserdam (A.A. Latumahina), Ameide (F. Donk), Gorinchem (C. Vlot), Leerdam (J. van der Ham), Meerkerk (B. Pellikaan), Nieuwpoort / Langerak (A. Bassa), Noordeloos (A.P. de Jong), Sliedrecht - Beth-El (W.D. Huijzer), Sliedrecht - Eben-Haëzer (A. Romeijn).

**Totaal: 9**

##### Gereformeerde Gemeenten:

Hardinxveld-Giessendam (P. Hartog), Sliedrecht (T. Hoogendijk).

**Totaal: 2**

##### Christengemeente:

Hardinxveld-Giessendam (Mw. E. van Kalkert-Schep).

**Totaal: 1**

##### Oud-Gereformeerde Gemeente in Nederland:

Papendrecht (J.M. Hak).

**Totaal: 1**

##### Hersteld Hervormde Gemeenten:

Boven-Hardinxveld (S. Duijzer), Giessendam/Neder-Hardinxveld en Sliedrecht (E. Bons), Graafstroom (A.G. van Kleij), Leerbroek (G. Aalvanger), Nieuw-Lekkerland (E. Verweij, C.P. Broekhuizen), Papendrecht (M. Vink), Schoonrewoerd (K.C. van der Heiden), Spijk (C. van der Spek)

**Totaal: 8**

Naast de deelnemende kerken zijn er kerken die sympathiseren met het werk van de Stichting. Dit blijkt onder meer in het verlenen van een financiële bijdrage. Het betreft de volgende kerken:

PKN (Hervormde Gemeenten):

Brandwijk, Hagestein, Nieuw-Lekkerland Maranatha, Schoonrewoerd

**Totaal: 4**

Christelijke Gereformeerde Kerk:

Dordrecht

**Totaal: 1**

Oud-Gereformeerde Gemeenten in Ned.:

Hardinxveld-Giessendam, Sliedrecht

**Totaal: 2**

Hersteld Hervormde Kerken:

Leerdam

**Totaal: 1**

Gereformeerde Kerk Vrijgemaakt:

Gorinchem

**Totaal: 1**



## 5. HULPVERLENING

Stichting Diaconaal Maatschappelijk werk (DMW) Alblasserwaard & Vijfheerenlanden (DMW A&V) is in 1996 opgericht door een aantal diaconieën uit de regio. Zij signaleerden een grote behoefte aan identiteitsgebonden hulpverlening bij psychische, relatie- en opvoedingsproblemen. De stichting is een samenwerking aangegaan met Stichting Schuilplaats, een interkerkelijke, landelijk werkende hulpverleningsorganisatie, gevestigd te Veenendaal. Deze stichting biedt christelijke hulpverlening aan met als motto: 'Christelijke hulpverlening met Perspectief'.

De focus van het DMW is de professionele hulpverlening vanuit een christelijke identiteit, aan mensen die vastgelopen zijn met als focus:

*Het Diaconaal Maatschappelijk Werk begeleidt mensen die vastgelopen zijn en wil hen weer op weg helpen om nieuw perspectief te zien. De overtuiging dat de Heere God betrokken is op alle mensen vormt onze belangrijkste drijfveer om ons in te willen zetten voor de mensen die hulp bij ons vragen. We zetten onze vakkennis en deskundigheid in om onze cliënten te begeleiden in hun psychosociale problemen.*

De hulpverlening wordt uitgevoerd door hulpverleners van Stichting Schuilplaats. De Teamleider hulpverlening van Stichting Schuilplaats draagt zorg voor de inhoudelijke begeleiding van de hulpverleners. Stichting Schuilplaats draagt daarbij ook zorg voor de financiële administratie, de cliënt- en personeelsadministratie. Zij doet dit in overleg met het bestuur van DMW A&V.

Het bestuur DMW A&V draagt zorg voor de financiële middelen voor de hulpverlening en voor de praktische ondersteuning van de hulpverleners in Sliedrecht. Het bestuur DMW A&V legt verantwoording af aan de Raad van Afgevaardigden (RvA). In de RvA nemen ambtsdragers plaats van de kerken die participeren in de Stichting DMW A&V.

### Grondslag

Het DMW verleent hulp vanuit de overtuiging dat de Bijbel als onfeilbaar Woord van God een richtsnoer voor het hele leven is. Vanuit de Bijbelse opdracht tot naastenliefde biedt het DMW hulp aan mensen in nood. Wanneer cliënten bij het DMW een aanmeldingsgesprek hebben, wordt hen verteld dat er gewerkt wordt vanuit een christelijke identiteit. Wanneer mensen aangeven bewust voor een christelijke hulpverlener te kiezen, wordt door de hulpverlener in het eerste gesprek daarop doorgevraagd. Vanuit een gemeenschappelijk referentiekader wordt gezocht naar en gewerkt aan een nieuw evenwicht voor de cliënt. Gemeenschappelijke identiteit geeft vertrouwen en vergemakkelijkt voor de cliënt de stap om zijn verhaal te doen. De overeenstemming geeft meerwaarde en her-/erkenning in de begeleiding van de cliënt en is nadrukkelijk van invloed op de effectiviteit van de hulpverlening.

Indien hulpvragen een meer pastoraal karakter hebben, zoekt de hulpverlener, indien gewenst, in overleg met de cliënt samenwerking binnen de eigen kerkelijke gemeente van de cliënt. Zo wordt in gezamenlijk overleg getracht om de hulpvrager de meest optimale vorm van pastorale en psychosociale hulpverlening te geven.

De beroepscode voor het maatschappelijk werk, uitgegeven door de Nederlandse Vereniging van Maatschappelijk Werkers (NVMW), is richtinggevend voor het werk van de hulpverlener. Cliënten kiezen vrijblijvend voor hun eigen vorm van hulp. Cliënten geven zelf aan wat ze als doel willen formuleren voor de begeleidingsgesprekken. Het aanvullende karakter ligt in de christelijke identiteit van waaruit het werk wordt verricht.

## Kwaliteitsontwikkelingen in 2018

In 2018 zijn o.a. de volgende stappen gezet om inhoud te geven aan kwaliteitsontwikkeling:

- Het Groot Team Overleg (GTO) heeft in 2018 vier keer plaatsgevonden om bij te dragen aan deskundigheidsbevordering, onderlinge inspiratie en intervisie. De volgende thema's kwamen aan bod: Transitie organisatie, Begeleiding aan kinderen en jeugd, Training omtrent (vecht)scheidingen, Toelichting wijziging Meldcode, Bespreking nieuw productbeschrijving, Ervaren van een narratieve wandeling.
- Het Schuilplaats Perspectief voor donateurs en samenwerkingspartners is in 2018 vier keer uitgegeven met als doel om in beeld te blijven als organisatie (PR) en om preventie vorm te geven middels casus beschrijving en het geven van tips en tools.
- Stichting Schuilplaats en de DMW locaties zijn in 2018 gecertificeerd volgens de kwaliteitsnormen ISO 9001:2015 (zorg en welzijn). De toetsing resulteerde in het ontvangen van een nieuw kwaliteitscertificaat voor alle locaties.
- Definitieve keuze gemaakt om digitale middelen in te zetten ten behoeve van de bereikbaarheid door de hulpvrager(s) en om een onderzoek te starten over de inzet van vrijwilligers voor de chatfunctie.
- Professionaliseringsslag gemaakt in de (financiële) aansturing van de organisatie en de berekening van een integrale kostprijs met als doel om de transparantie te verhogen.
- Stichting Schuilplaats heeft een nieuwe website ontwikkeld en gepubliceerd met daarbij een frisse logo voor alle hulpverleningslocaties.
- Noodzakelijke activiteiten afgerond om per 25 mei 2018 te voldoen aan de nieuwe privacy wetgeving: Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

## Hulpaanbod

DMW biedt hulp bij psychosociale problemen. Het gaat om toegankelijke en laagdrempelige zorg m.b.t. problematiek op heel het levensgebied van de hulpvrager. Dit kan zijn op de onderstaande gebieden maar ook waar het gaat om praktische zaken.

- o Relatieproblemen
- o Psychische problemen
- o Psychosociale problemen
- o Opvoedingsproblemen
- o Faseproblematiek
- o Seksuele problemen
- o Identiteitsproblemen
- o Verwerkingsproblemen
- o Sociaal netwerk ondersteuning
- o Bemiddeling
- o Beperkte vorm van hulp bij materiële problemen
- o Arbeidsgerelateerde problemen
- o Preventie

Het uiteindelijke doel van de hulpverlening en ondersteuning is dat de hulpvrager weer regie kan hernemen of behouden over zijn of haar eigen leven.

## Werkwijze

Het DMW biedt hulp en ondersteuning door:

- o Informatie en advies
- o Individuele begeleiding
- o Relatietherapie
- o Familie & Gezinstherapie
- o Jeugdbegeleiding
- o Opvoedingsondersteuning
- o Cursussen en gespreksgroepen
- o Consultatie ambtsdragers

De inwoners uit de regio A&V kunnen zich tijdens het telefonisch spreekuur aanmelden voor hulp bij psychosociale problemen. De hulpverleners streven ernaar om zo snel als mogelijk een eerste gesprek met de cliënt af te spreken.

In een eerste begeleidingsgesprek worden de probleemaspecten belicht, de oorza(a)k(en) van de problemen, hoe de cliënt ermee is omgegaan, welke mogelijkheden de cliënt zelf heeft samen met zijn of haar sociaal netwerk en wat de hulpvraag en de verwachting van de cliënt is. Het intakeverslag wordt, indien nodig, tijdens de intakebespreking met het team maatschappelijk werk van het DMW besproken. Wanneer de hulpvraag binnen de mogelijkheden van het DMW past, wordt een eerste afspraak gemaakt voor verdere begeleidingsgesprekken.

Eén hulpverleningstraject bestaat maximaal uit zeven gesprekken. Na het vijfde of zesde begeleidingsgesprek wordt er met de cliënt een evaluatiegesprek gehouden. Indien nodig wordt er een afspraak gemaakt voor een vervolgtraject. In overleg met de cliënt wordt bepaald of een hulpverleningstraject afgesloten kan worden. Bij cliënten waar dat wenselijk is, wordt de mogelijkheid aangeboden om gebruik te maken van een eenmalig 'opfrisgesprek' na de afsluiting van het hulpverleningstraject. Bij de afsluiting wordt aan de cliënt een tevredenheidsonderzoek uitgereikt.

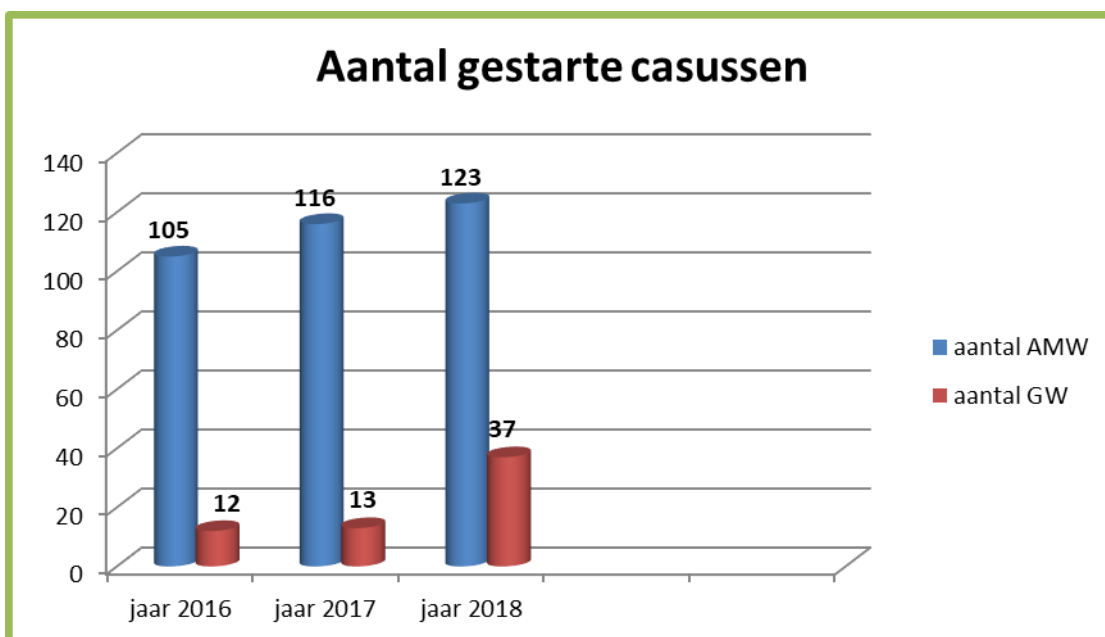
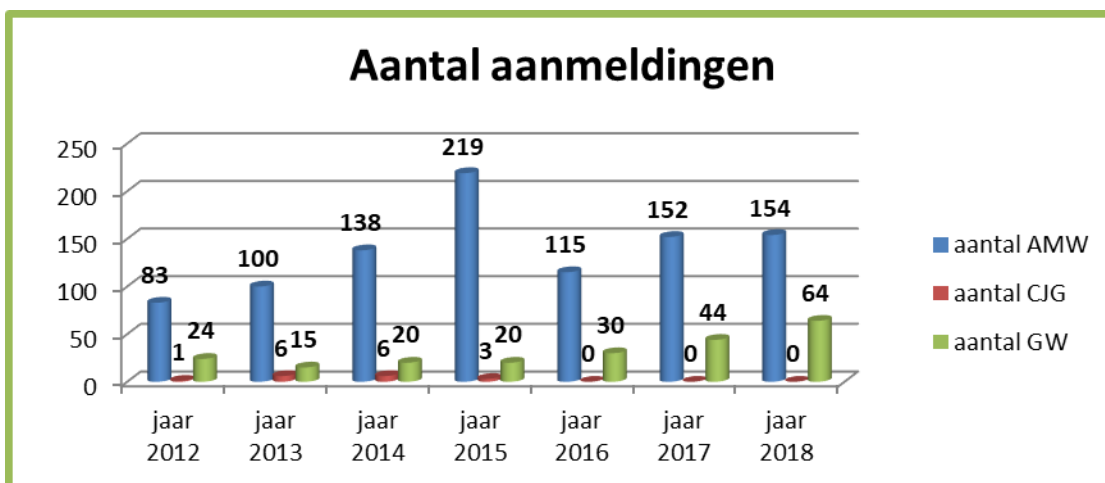
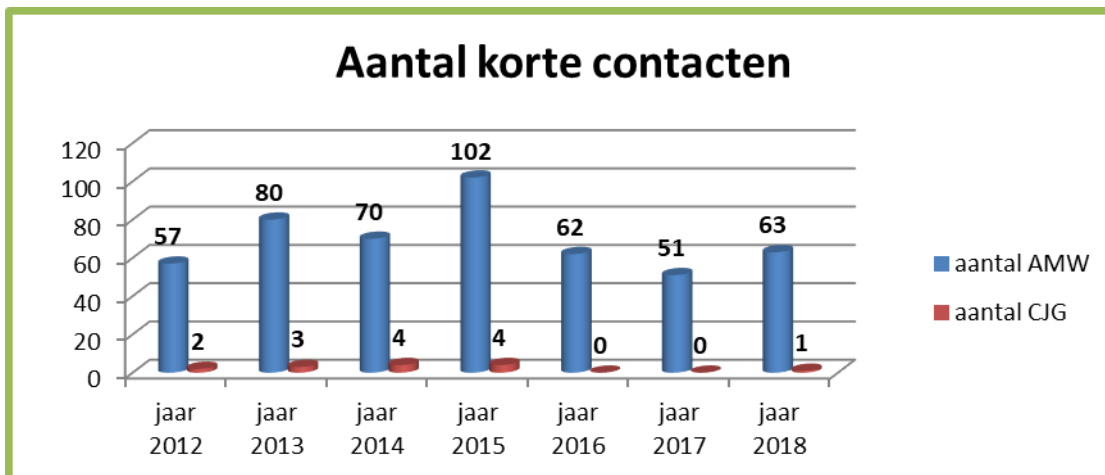
Een begeleidingsgesprek duurt gemiddeld drie kwartier tot één uur. De frequentie van de begeleidingsgesprekken wordt in overleg met de cliënt bepaald. Dit is uiteraard afhankelijk van de aard en ernst van de problematiek en de persoonlijke voorkeur van de cliënt.

### **Overzicht Sociale Teams**

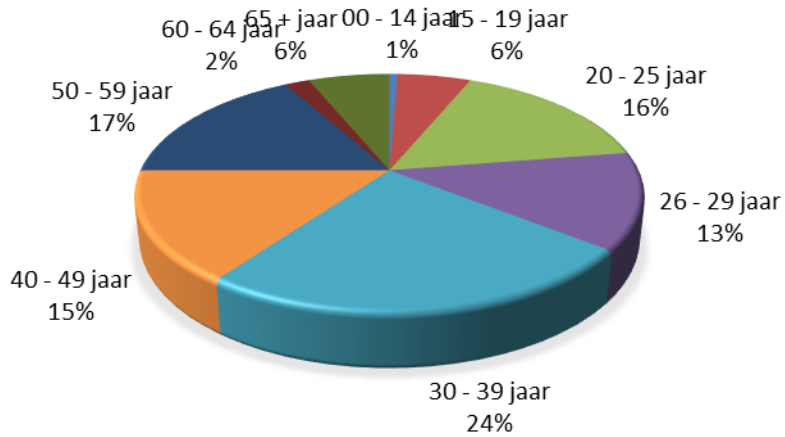
Op de volgende pagina's worden cliëntcijfers getoond. De uren die gemaakt zijn in de sociale teams worden wel bij de gemeente geregistreerd maar zijn in de volgende cijfers niet verdisconteerd. Daarom zijn onderstaand per sociaal team de uren vermeld:

Sociaal Team Giessenlanden	2 uur per week
Sociaal Team Molenwaard	16 uur per week
Sociaal Team Leerdam	4 uur per week
Sociaal Team Zederik	8 uur per week
Sociaal Team Hardinxveld	8 uur per week
Sociaal Team Sliedrecht	14 uur per week

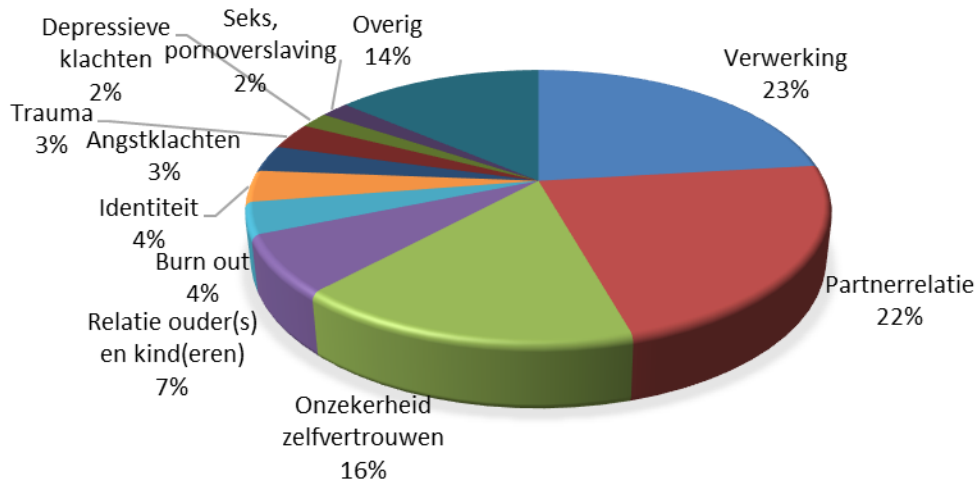
## 6. Cliëntcijfers DMW A&V



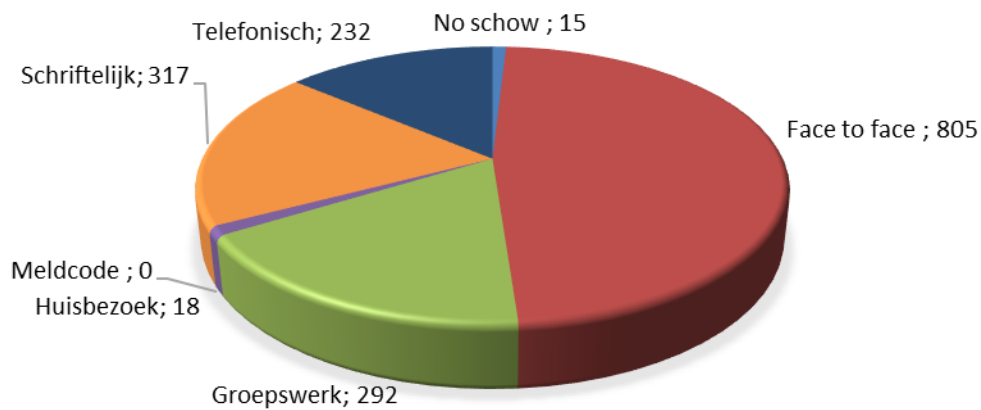
## LEEFTIJDGROEP CLIËNTEN



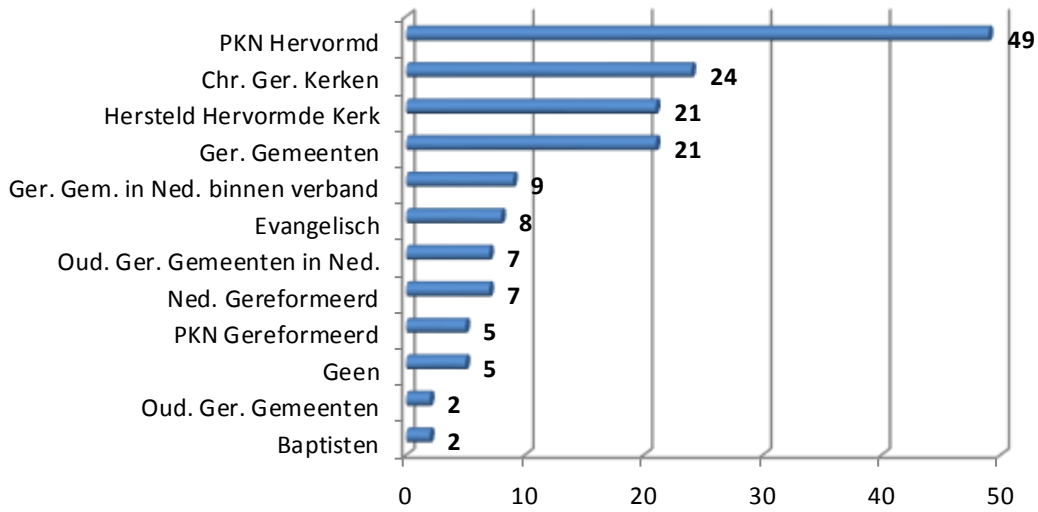
## PRIMAIRE PROBLEMGEBIEDEN



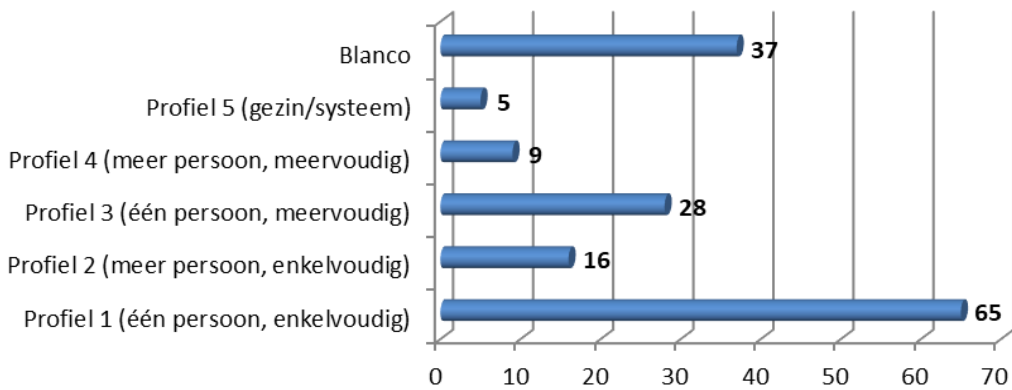
## AANTAL TYPE CONTACTEN



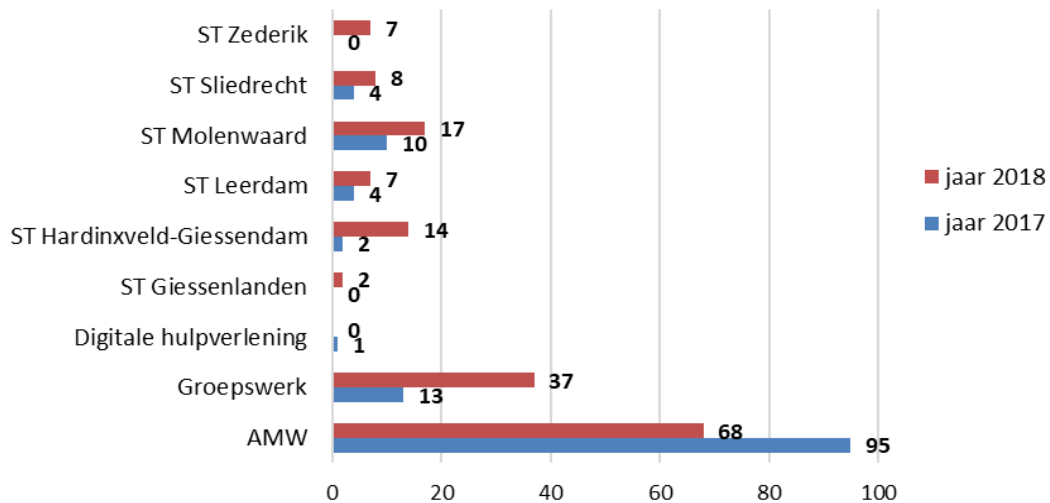
## Aantal per kerkverband

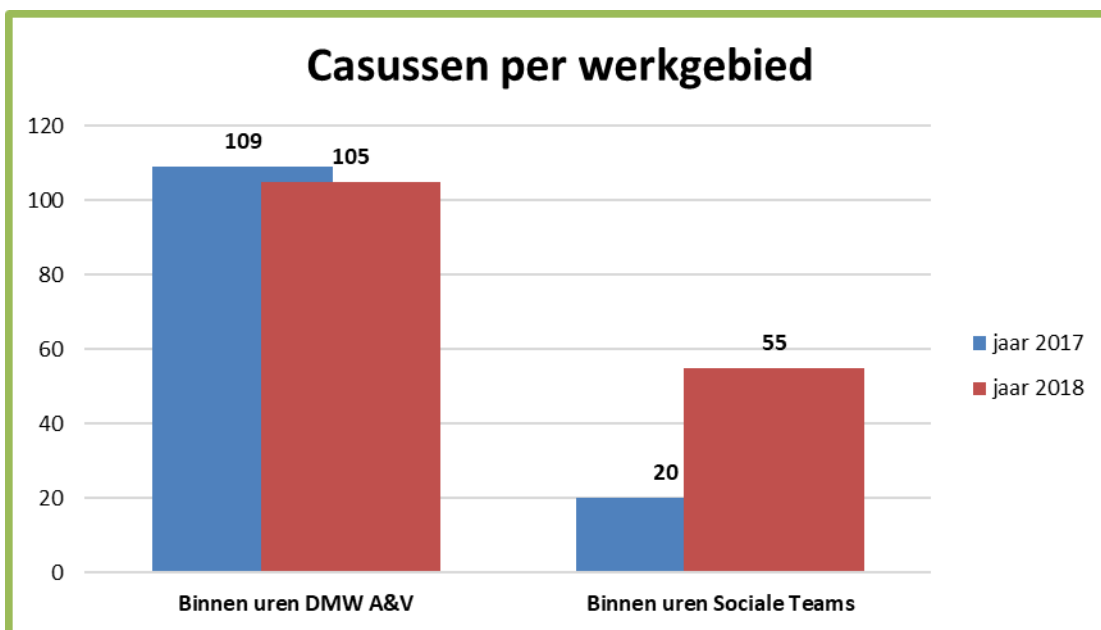


## Aantal cliëntprofielen



## Casussen per werksoort





### Bijlage specificatie per burgerlijke gemeente

AANTALLEN GEBUNDELD PER GEMEENTE	Korte Contacten	Aantal aanmeldingen	Aantal gestarte casussen (totaal)	Aantal directe cliëntcontacten	Aantal contacten via groepswerk	Groepswerk (deelnemers in 2018)
Alblasserdam	4	14	12	55	0	0
Giessenlanden	2	6	6	15	10	1
Gorinchem	0	1	3	11	6	1
Hardinxveld-Giessendam	5	27	25	182	36	5
Leerdam	2	15	11	97	17	2
Molenwaard	5	53	38	242	61	11
Papendrecht	0	5	5	22	3	0
Sliedrecht	8	54	28	157	46	6
Vianen	1	1	1	9	6	1
Zederik	6	17	13	13	10	3
<i>Overig</i>	<i>31</i>	<i>25</i>	<i>18</i>	<i>35</i>	<i>97</i>	<i>7</i>
<b>Totaal</b>	<b>64</b>	<b>218</b>	<b>160</b>	<b>838</b>	<b>292</b>	<b>37</b>

#### Toelichting:

Aantal directe cliëntcontacten = face-to-face + elders + huisbezoek + no-show

Aantal contacten via groepswerk = face-to-face + no-show tijdens cursusbijeenkomsten

## **7. JAARREKENING**

### **7.1. Bericht van de penningmeester**

Het jaar 2018 is voorbij. Ook het jaar 2018 mochten we positief afsluiten en het resultaat was weer hoger dan we hadden begroot. Hiervoor mogen we echt dankbaar zijn.

De inkomsten van de kerken mochten iets hoger uitkomen dan begroot, ze zijn echter wel gedaald t.o.v. het jaar 2017. De eigen bijdragen van particulieren zijn fors gedaald. Dit heeft als reden dat de gemeenten waarvan wij subsidie ontvangen het niet wenselijk vonden als de particulieren nog een eigen bijdrage moesten betalen.

De subsidies van de gemeenten zijn ongeveer conform de begroting, wel weer fors hoger dan het vorige jaar. Hoe de subsidies in de toekomst zullen worden vastgesteld blijft onzeker, mede i.v.m. samengaan diverse gemeenten.

Voor het jaar 2018 hebben we 80 uur per week ingehuurd bij Stichting Schuilplaats. Doordat er een afspraak is gemaakt met Stichting Schuilplaats inzake de kostenpost werkbegeleiding vallen de personeelskosten een stuk lager uit als dat was begroot.

In de overige kosten enkele opvallende wijzigingen. Zo zijn de energiekosten lager doordat we in 2018 zonnepanelen hebben aangeschaft. De telefoonkosten zijn juist hoger door aanschaf telefonie.

Het resultaat voor 2018 bedraagt € 28.866,--. De begroting voor 2018 gaf een positief resultaat aan van € 19.975,--. Ook voor het jaar 2019 verwachten wij weer een positief resultaat, en wel van € 14.494,--.



## 7.2. Balans per 31 december 2018

(na resultaatbestemming)

	31-12- 2018		31-12-2017	
<b>Activa</b>	€	€	€	€
<b>Vaste activa</b>				
Materiële vaste activa				
Direct in gebruik voor doelstelling	94.442		92.011	
Financiële vaste activa	11		11	
	<u>          </u>	94.453	<u>          </u>	92.022
<b>Vlottende activa</b>				
Vorderingen	7.307		8.994	
Liquide middelen	115.125		94.565	
	<u>          </u>	122.432	<u>          </u>	103.559
		<u>          </u>		<u>          </u>
		216.885		195.581
		<u>          </u>		<u>          </u>
<b>Passiva</b>				
<b>Reserves</b>				
Continuïteitsreserve		125.524		96.658
<b>Langlopende schulden</b>				
Hypothecaire lening		85.000		97.000
<b>Kortlopende schulden</b>				
Nog te betalen posten	6.061		1.623	
Overlopende passiva	300		300	
	<u>          </u>	6.361	<u>          </u>	1.923
		<u>          </u>		<u>          </u>
		216.885		195.581
		<u>          </u>		<u>          </u>

### 7.3. Staat van baten en lasten over 2018

	Begroting 2019	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
	€	€	€	€
<b>Fondsenwerving</b>				
Bijdragen kerken	45.000	46.262	45.000	50.513
Overige inkomsten	8.400	15.990	24.200	29.336
Subsidies	155.000	153.320	154.195	133.453
Financiële baten	3.530	5.280	3.200	4.618
<b>Totaal baten</b>	<b>211.930</b>	<b>220.852</b>	<b>226.595</b>	<b>217.920</b>
<i>(beschikbaar voor de doelstelling)</i>				
<b>Besteed aan de doelstelling</b>				
Personeelskosten	178.150	171.873	187.000	149.829
Afschrijvingen vaste activa	4.386	4.634	3.920	3.881
Huisvestingskosten	8.100	7.442	9.200	8.651
Kantoor- en algemene kosten	6.800	8.037	6.500	7.811
<b>Totaal besteed aan de doelstelling</b>	<b>197.436</b>	<b>191.986</b>	<b>206.620</b>	<b>170.172</b>
<b>Overschot</b>	<b>14.494</b>	<b>28.866</b>	<b>19.975</b>	<b>47.748</b>

Met betrekking tot de bestemming van het overschot wordt verwezen naar pagina 24.

## **7.4 Algemene toelichting**

### **Doelstelling**

Het doel van de stichting is het verlenen van maatschappelijk zorg en hulp aan alle inwoners van de Alblasserwaard en de Vijfheerenlanden dan wel aan alle leden van kerkelijke gemeenten welke gemeenten gevestigd dienen te zijn in deze regio vanuit de overtuiging dat de Bijbel het onfeilbaar Woord van God is en een richtsnoer voor ons leven.

### **Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat**

Voor de jaarverslaggeving wordt de Richtlijn voor de jaarverslaggeving C1 voor kleine organisaties zonder winststreven toegepast.

### **Waardering van activa en passiva**

Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

De vastgelegde middelen worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarden, verminderd met afschrijvingen.

### **Grondslagen van resultaatbepaling**

De baten en lasten zijn toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten.

Als buitengewone baten en lasten worden de baten en lasten opgenomen, die niet uit de gewone bedrijfsuitoefening voortvloeien.

## 7.5 Toelichting op de balans per 31 december 2018

### Activa

#### Materiële vaste activa

	pand Prickwaert €	inrichting €	inventaris €	totaal €
De specificatie is als volgt:				
<i>Stand per 1 januari</i>	87.820	4.191	0	92.011
Investerings boekjaar	7.065	0		7.065
Afschrijving boekjaar	-3.191	-1.443	0	-4.634
<i>Stand per 31 december</i>	<u>91.694</u>	<u>2.748</u>	<u>0</u>	<u>94.442</u>
Aanschafwaarde	120.876	12.799	0	133.675
Cumulatieve afschrijving t/m 2018	-29.182	-10.051	0	-39.233
Stand per 31 december	<u>91.694</u>	<u>2.748</u>	<u>0</u>	<u>94.442</u>
Afschrijvingspercentage	4-20%	20%		

	31-12-2018 €	31-12-2017 €
<b>Financiële vaste activa</b>		
Waarborgsom TPG Post	<u>11</u>	<u>11</u>
<b>Vorderingen</b>		
Rente	9	13
Bijdrage kerken	5.814	1.650
Te ontvangen btw zonnepanelen	1.484	
Afrekening Stichting Schuilplaats	0	7.031
Nog te ontvangen huur mei 2017	0	300
	<u>7.307</u>	<u>8.994</u>
<b>Liquide middelen</b>		
Rabobank rekening-courant nr. 3593.41.764	14.917	8.564
Rabobank spaarrekening nr. 3593.100.460	100.000	86.000
Kas	208	1
	<u>115.125</u>	<u>94.565</u>

*De liquide middelen staan ter vrije beschikking*

	2018	2017
	€	€
<b>Passiva</b>		
<b>Reserves</b>		
<b>Continuïteitsreserve</b>		
Saldo per 1 januari	96.658	48.910
Bij: resultaat boekjaar (zie pagina 17)	<u>28.866</u>	<u>47.748</u>
Saldo per 31 december	<u>125.524</u>	<u>96.658</u>

De algemene reserve staat zonder beperkingen ter beschikking van de doelstelling van de organisatie.

De continuïteitsreserve heeft een tweeledig doel:

- het garanderen van liquiditeiten met een minimum bedrag van € 75.000,- om de betalingen voor de activiteiten steeds tijdig te kunnen verrichten;
- om bij een eventuele terugloop van de inkomsten een opvang te hebben voor de doorloop van de organisatiekosten.

#### **Langlopende schulden**

Hypothecaire lening Rabobank nr. 3593.943.107

Saldo per 1 januari	97.000	97.000
Af: aflossing	<u>12.000</u>	<u>0</u>
Saldo per 31 december	<u>85.000</u>	<u>97.000</u>

*Verstreckte zekerheden:*

- recht van hypotheek ter grootte van € 136.134 op het gebouw met ondergrond, parkeerterrein en erf, staande en gelegen aan de Prickwaert 196 te Sliedrecht, sectie K nummer 3214
- verpanding van huurvorderingen en inventaris

Looptijd: de lening is aflossingsvrij

Rente: variabel

	<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
	€	€
<b>Kortlopende schulden</b>		
<i>Nog te betalen posten</i>		
Bankkosten	18	17
Accountantskosten	1.600	1.513
Telefoonkosten	0	93
Kantoorkosten	250	0
Afrekening Stichting Schuilplaats	4.193	0
	<u>6.061</u>	<u>1.623</u>
 <i>Overlopende passiva</i>		
Vooruit ontvangen huur	300	300
	<u>300</u>	<u>300</u>

#### **Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen**

De stichting is verhuurcontracten aangegaan. De stichting heeft de verplichting tot verhuur van kamers en de rechten tot de opbrengsten uit deze verhuur. De rechten uit hoofde van deze contracten bedragen totaal € 7.200 euro voor geheel 2019.

## 7.6 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2018

	Begroting 2019	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
	€	€	€	€
<b>Fondsenwerving</b>				
<i>Bijdragen kerken</i>				
bijdragen kerken	45.000	46.262	45.000	50.513
Bijdragen deputaten	0	0	0	0
	<b>45.000</b>	<b>46.262</b>	<b>45.000</b>	<b>50.513</b>
<i>Overige inkomsten</i>				
Eigen trajectbijdrage	5.000	7.030	18.000	22.070
Donateurs	1.400	2.077	1.200	2.016
Giften overige part. en cursusgelden	2.000	5.883	5.000	5.250
Giften overige organisaties	0	1.000	0	0
	<b>8.400</b>	<b>15.990</b>	<b>24.200</b>	<b>29.336</b>
<i>Subsidies</i>				
Gemeente Hardinxveld-Giessendam	20.252	20.252	20.252	16.958
Gemeente Sliedrecht	47.607	47.607	47.607	47.136
Gemeente Zederik	20.252	19.800	20.252	19.800
Gemeente Molenwaard	51.435	50.630	50.630	34.643
Gemeente Leerdam	12.000	11.577	12.000	11.462
Gemeente Giessenlanden	3.454	3.454	3.454	3.454
	<b>155.000</b>	<b>153.320</b>	<b>154.195</b>	<b>133.453</b>
<p>Bijna alle toegezegde en ontvangen subsidies zijn tot en met het jaar 2017 definitief vastgesteld. Formeel is er sprake van incidentele subsidies, maar feitelijk zijn deze structureel. Definitieve beschikkingen worden pas afgegeven na beoordeling jaarstukken over het subsidiejaar.</p>				
<i>Financiële baten</i>				
Ontvangen rente	0	9	100	13
Ontvangen huur	5.400	7.200	5.400	6.900
Betaalde hypotheekrente	-1.870	-1.929	-2.300	-2.295
	<b>3.530</b>	<b>5.280</b>	<b>3.200</b>	<b>4.618</b>

	Begroting 2019	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
	€	€	€	€
<b>Besteed aan de doelstelling</b>				
<i>Personeelskosten</i>				
Doorberekende loonkosten	148.000	142.560	187.000	115.805
Reiskosten	5.000	4.302		3.997
Kosten werkbegeleiding	24.000	24.000		28.951
Overige kosten Schuilplaats	1.000	861		926
Bijdrage accountantsverklaring Schuilplaats	150	150		150
	<b>178.150</b>	<b>171.873</b>	<b>187.000</b>	<b>149.829</b>
<i>Afschrijvingen vaste activa</i>				
Pand	3.043	3.191	1.460	2.288
Inrichting pand	1.343	1.443	2.460	1.593
	<b>4.386</b>	<b>4.634</b>	<b>3.920</b>	<b>3.881</b>
<i>Huisvestingskosten</i>				
Energiekosten	2.500	2.600	3.900	3.176
Schoonmaakkosten	1.200	1.200	1.200	1.200
Zakelijke lasten	1.400	1.313	1.300	1.355
Overige huisvestingskosten	3.000	2.329	2.800	2.920
	<b>8.100</b>	<b>7.442</b>	<b>9.200</b>	<b>8.651</b>
<i>Kantoor- en algemene kosten</i>				
Telefoon- en internetkosten	2.000	3.005	2.000	2.095
Porti	400	0	400	722
Kopieerkosten	0	0	100	0
Kantoorbenodigdheden	500	802	500	220
Overige kantoorkosten	200	0	200	0
Accountantskosten	1.700	1.654	1.500	1.513
Overige algemene kosten	2.000	2.576	1.800	3.261
	<b>6.800</b>	<b>8.037</b>	<b>6.500</b>	<b>7.811</b>



## 7.7 Overige gegevens

### Resultaatverdeling

Het bestuur heeft voorgesteld het resultaat van het verslagjaar als volgt te verwerken:

	€
Continuïteitsreserve	28.866
Totaal overschot (conform staat van baten en lasten pagina 17)	<u>28.866</u>
	<hr/>

Dit voorstel is reeds in de jaarrekening verwerkt.

Sliedrecht, 19 maart 2019  
Het bestuur,

A. Bons  
voorzitter

J. van den Bout  
secretaris

F.A. de Stigter  
penningmeester



ACCOUNTANTS  
IN NON-PROFIT

Stichting Diaconaal Maatschappelijk Werk  
Alblasserwaard & Vijfheerenlanden  
Middelkoop 32  
4245 TT LEERBROEK

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Diaconaal Maatschappelijk Werk Alblasserwaard & Vijfheerenlanden

### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018

#### ***Ons oordeel***

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Stichting Diaconaal Maatschappelijk Werk Alblasserwaard & Vijfheerenlanden gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Diaconaal Maatschappelijk Werk Alblasserwaard & Vijfheerenlanden per 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 'kleine organisaties-zonder-winststreven'.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2018 met een balanstotaal van € 216.885;
2. de staat van baten en lasten over 2018 met een resultaat van € 28.866 (overschot); en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### ***De basis voor ons oordeel***

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Diaconaal Maatschappelijk Werk Alblasserwaard & Vijfheerenlanden zoals vereist in de Verordening inzake de Onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat en alle informatie bevat die op grond van de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 'kleine organisaties-zonder-winststreven' vereist is. Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met RJ-Richtlijn C1 'kleine organisaties-zonder-winststreven'.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### ***Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening***

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 'kleine organisaties-zonder-winststreven'. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

#### ***Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening***

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Was getekend te Sliedrecht, 29 maart 2019.

WITH accountants B.V.

P. Alblas RA

Bijlagen.

**Bijlage bij onze controleverklaring over de jaarrekening 2018 van Stichting Diaconaal Maatschappelijk Werk Alblasserwaard & Vijfheerenlanden**

Wij hebben onze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.